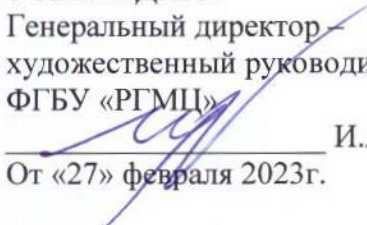


УТВЕРЖДАЮ:

Генеральный директор –
художественный руководитель
ФГБУ «РГМЦ»


И.А. Герасимова
От «27» февраля 2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АНТИМОНОПОЛЬНОМ КОМПЛАЕНСЕ

I. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает организационные и правовые основы антимонопольного комплаенса в деятельности ФГБУ «РГМЦ» (далее – Положение)

2. Термины и понятия, используемые в настоящем Положении:

«антимонопольное законодательство» - законодательство, основывающееся на Конституции Российской Федерации, Гражданском кодексе Российской Федерации и состоящее из Федерального закона «О защите конкуренции», иных федеральных законов, регулирующих отношения, связанные с защитой конкуренции, в том числе с предупреждением и пресечением монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции, в которых участвуют федеральные органы исполнительной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, иные осуществляющие функции указанных органов организации, а так же государственные внебюджетные фонды, Центральный банк Российской Федерации, российские юридические лица и иностранные юридические лица, физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели;

«антимонопольный орган» - федеральный антимонопольный орган и его территориальные органы;

«доклад об антимонопольном комплаенсе» - документ, содержащий информацию об организации и функционировании антимонопольного комплаенса в ФГБУ «РГМЦ»;

«коллегиальный орган» - совещательный орган, осуществляющий оценку эффективности антимонопольного комплаенса;

«нарушение антимонопольного законодательства» - недопущение, ограничение, устранение конкуренции;

«риски нарушения антимонопольного законодательства» - комплаенс-риски – сочетание вероятности и последствий наступления неблагоприятных событий в виде недопущения, ограничения или устранения конкуренции;

«уполномоченное лицо» - должностное лицо ФГБУ «РГМЦ», осуществляющее внедрение антимонопольного комплаенса, координацию работы по его реализации и контроль за его исполнением в ФГБУ «РГМЦ»;

«координирующее подразделение» - группа КАЗ ФГБУ «РГМЦ», осуществляющая организацию антимонопольного комплаенса, контроль за соответствием деятельности ФГБУ «РГМЦ» требованиям антимонопольного законодательства, выявление и оценка рисков нарушения антимонопольного законодательства (комплаенс-риски).

II. Цели, задачи и принципы антимонопольного комплаенса

3. Целями антимонопольного комплаенса в ФГБУ «РГМЦ» являются:

- Обеспечение соответствия деятельности ФГБУ «РГМЦ» требованиям антимонопольного законодательства;
- Профилактика нарушений требований антимонопольного законодательства в деятельности ФГБУ «РГМЦ».

4. Задачи антимонопольного комплаенса в ФГБУ «РГМЦ»:

- Выявление комплаенс-рисков;
- Управление комплаенс-рисками;
- Контроль за соответствием деятельности ФГБУ «РГМЦ» требованиям антимонопольного законодательства;
- Оценка эффективности функционирования в ФГБУ «РГМЦ» антимонопольного комплаенса.

5. При организации антимонопольного комплаенса ФГБУ «РГМЦ» руководствуется следующими принципами:

- Заинтересованность руководства ФГБУ «РГМЦ» в эффективности функционирования антимонопольного комплаенса;
- Регулярность оценки комплаенс-рисков;
- Обеспечение информационной открытости функционирования в ФГБУ «РГМЦ» антимонопольного комплаенса;
- Непрерывность функционирования антимонопольного комплаенса в ФГБУ «РГМЦ»;
- Совершенствование антимонопольного комплаенса.

III. Уполномоченное лицо и коллегиальный орган

6. Общий контроль за организацией и функционированием антимонопольного комплаенса в ФГБУ «РГМЦ» осуществляется Генеральным директором-художественным руководителем, который:

- утверждает правовой акт об антимонопольном комплаенсе, вносит в него изменения, а также принимает внутренние документы ФГБУ «РГМЦ», регламентирующие функционирование антимонопольного комплаенса;
- применяет предусмотренные законодательством Российской Федерации меры ответственности за несоблюдение работниками ФГБУ «РГМЦ» антимонопольного комплаенса;
- рассматривает материалы, отчёты и результаты периодических оценок эффективности функционирования антимонопольного комплаенса и принимает меры, направленные на устранение выявленных недостатков;
- осуществляет контроль за устранением выявленных недостатков антимонопольного комплаенса.

7. К компетенции уполномоченного лица относится:

- подготовка совместно с координирующим подразделением и представление Генеральному директору-художественному руководителю ФГБУ «РГМЦ» на утверждение правового акта об антимонопольном комплаенсе (внесение изменений в антимонопольный комплаенс), а также иных внутренних документов ФГБУ «РГМЦ», регламентирующие процедуры антимонопольного комплаенса;
- учёт результатов работы координирующего подразделения по выявлению комплаенс-рисков, обстоятельств, связанным с комплаенс-рисками, определение вероятности возникновения комплаенс-рисков;
- выявление конфликтов интересов в части комплаенс-рисков в деятельности работников и структурных подразделений ФГБУ «РГМЦ», разработка положений по их исключению;

- консультирование работников ФГБУ «РГМЦ» по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства и антимонопольным комплаенсом;
- организация взаимодействия со структурными подразделениями ФГБУ «РГМЦ» по вопросам, связанным с антимонопольным комплаенсом;
- разработка процедуры внутреннего расследования, связанного с функционированием антимонопольного комплаенса;
- организация внутренних расследований, связанных с функционированием антимонопольного комплаенса, и участие в них;
- взаимодействие с антимонопольным органом и организация содействия ему в части, касающейся вопросов, связанных с проводимыми проверками;
- подготовка совместно с координирующим подразделением доклада об антимонопольном комплаенсе;
- информирование Генерального директора-художественного руководителя ФГБУ «РГМЦ» о внутренних документах, выявленных в порядке, установленном пунктом 10 Положения, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства;
- иные функции, связанные с функционированием антимонопольного комплаенса.

8. К компетенции координирующего подразделения относятся:

- организация выявления комплаенс-рисков, обстоятельств, связанных с комплаенс-рисками, определение вероятности возникновения комплаенс-рисков;
- участие в проведении внутренних расследований, связанных с функционированием антимонопольного комплаенса;
- подготовка совместно с уполномоченным лицом правового акта об антимонопольном комплаенсе (внесение изменений в антимонопольный комплаенс), а также внутренних документов ФГБУ «РГМЦ» регламентирующих процедуры антимонопольного комплаенса;
- участие в подготовке доклада об антимонопольном комплаенсе.

9. Оценку эффективности организации и функционирования антимонопольного комплаенса ФГБУ «РГМЦ» осуществляет коллегиальный орган.

10. К функциям коллегиального органа относятся:

- рассмотрение и оценка мероприятий ФГБУ «РГМЦ» в части, касающейся функционирования антимонопольного комплаенса;
- рассмотрение и утверждение доклада об антимонопольном комплаенсе.

IV. Выявление и оценка комплаенс-рисков

11. В целях выявления комплаенс-рисков координирующим подразделением на постоянной основе проводятся:

- анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства в деятельности ФГБУ «РГМЦ» за предыдущие 3 года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбуждённых дел);
- анализ правовых актов, за исключением правовых актов ФГБУ «РГМЦ», содержащих сведения, относящиеся к охраняемой законом тайне;
- анализ проектов правовых актов ФГБУ «РГМЦ», за исключением правовых актов, содержащих сведения, относящиеся к охраняемой законом тайне;
- мониторинг и анализ практики применения ФГБУ «РГМЦ» антимонопольного законодательства;
- проведение систематической оценки эффективности разработанных и реализуемых мероприятий по снижению комплаенс-рисков.

12. При проведении (не реже одного раза в год) координирующим подразделением анализа выявленных нарушений антимонопольного законодательства за предыдущие три года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбуждённых дел) реализуются следующие мероприятия:

- осуществление сбора в структурных подразделениях ФГБУ «РГМЦ» сведений о наличии нарушений антимонопольного законодательства по форме согласно приложению №1 к Положению;
- составление перечня нарушений антимонопольного законодательства в ФГБУ «РГМЦ», который содержит классификационные по сферам деятельности ФГБУ «РГМЦ» сведения о выявленных за последние три года нарушениях антимонопольного законодательства (отдельно по каждому нарушению) и информацию о нарушении (с указанием нарушенной нормы антимонопольного законодательства, краткого изложения сути нарушения, последствий нарушения антимонопольного законодательства и результата рассмотрения нарушения антимонопольным органом), позицию ФАС России, сведения о мерах по устранению нарушения, сведения о мерах, направленных ФГБУ «РГМЦ» на недопущение повторения нарушения по форме согласно приложению №2 к Положению.

13. При проведении (не реже одного раза в год) координирующим подразделением анализа правовых актов ФГБУ «РГМЦ», за исключением правовых актов, содержащих сведения, относящиеся к охраняемой законом тайне, реализуются следующие мероприятия:

- определение исчерпывающего перечня правовых актов ФГБУ «РГМЦ» (далее - перечень актов), подлежащих анализу;
- уведомление структурных подразделений ФГБУ «РГМЦ» о начале сбора замечаний и предложений по перечню актов;
- осуществление сбора и проведение анализа представленных замечаний и предложений структурных подразделений ФГБУ «РГМЦ» по перечню актов;
- представление Генеральному директору-художественному руководителю сводного доклада с обоснованием целесообразности (нецелесообразности) внесения изменений в правовые акты ФГБУ «РГМЦ».

14. При проведении анализа проектов правовых актов ФГБУ «РГМЦ», за исключением правовых актов, содержащих сведения, относящиеся к охраняемой законом тайне, координирующим подразделением реализуются следующие мероприятия:

- ознакомление структурных подразделений ФГБУ «РГМЦ» с проектом правового акта с необходимым обоснованием реализации предлагаемых решений, в том числе их влияние на конкуренцию;
- осуществление сбора и оценки поступивших от структурных подразделений ФГБУ «РГМЦ» замечаний и предложений по проекту правового акта.

15. При проведении мониторинга и анализа практики применения антимонопольного законодательства в ФГБУ «РГМЦ» координирующим подразделением реализуются следующие мероприятия:

- осуществление на постоянной основе сбора сведений о правоприменительной практике в ФГБУ «РГМЦ» и систематической оценки эффективности разработанных и реализуемых мероприятий по снижению рисков нарушений антимонопольного законодательства Российской Федерации;
- подготовка по итогам сбора информации, предусмотренной подпунктом «1» настоящего пункта, аналитической справки об изменениях и основных аспекта правоприменительной практики в ФГБУ «РГМЦ»;
- проведение (не реже одного раза в год) совместно с уполномоченным лицом рабочих совещаний по обсуждению результатов правоприменительной практики в ФГБУ «РГМЦ».

16. При выявлении комплаенс-рисков координирующим подразделением проводится оценка таких рисков с учётом следующих показателей:

- отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности ФГБУ «РГМЦ» по развитию конкуренции;
- выдача предостережений о недопустимости нарушения антимонопольного законодательства;
- выдача предупреждения о прекращении действий (бездействия), которые содержат признаки нарушения антимонопольного законодательства;
- возбуждение дела о нарушении антимонопольного законодательства;
- привлечение к административной ответственности в виде наложения штрафов на ФГБУ «РГМЦ» и (или) его должностных лиц или в виде их дисквалификации.

17. Выявленные комплаенс-риски распределяются координирующим подразделением по уровням согласно приложению №3 к Положению.

18. На основе проведённой оценки комплаенс-рисков нарушений антимонопольного законодательства координирующим подразделением составляется описание комплаенс-рисков, в которое также включается оценка причин и условий возникновения комплаенс-рисков за отчётный год.

19. Координирующее подразделение представляет уполномоченному лицу информацию о проведении выявления и оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства за отчётный год для включения в доклад об антимонопольном комплаенсе.

20. Карта комплаенс-рисков на следующий за отчётным год в отношении каждого структурного подразделения (в случае наличия комплаенс-рисков) по форме согласно Приложению №4 к Положению разрабатывается координирующим подразделением, согласовывается с уполномоченным лицом и утверждается приказом ФГБУ «РГМЦ».

V. Мероприятия по снижению комплаенс-рисков

21. В целях снижения комплаенс-рисков уполномоченным лицом совместно с координирующим подразделением ежегодно разрабатывается план мероприятий («дорожная карта») по снижению комплаенс-рисков на следующий за отчётным год согласно приложению №5 к Положению, который утверждается приказом ФГБУ «РГМЦ».

22. Уполномоченное лицо на постоянной основе осуществляет мониторинг исполнения мероприятий плана мероприятий («дорожной карты») по снижению комплаенс-рисков.

23. Информация об исполнении плана мероприятий («дорожной карты») по снижению комплаенс-рисков за отчётный год подлежит включению в доклад об антимонопольном комплаенсе.

VI. Оценка эффективности функционирования в ФГБУ «РГМЦ» антимонопольного комплаенса

24. Оценка эффективности функционирования в ФГБУ «РГМЦ» антимонопольного комплаенса осуществляется на основании ключевых показателей эффективности.

25. Расчёт ключевых показателей эффективности функционирования в ФГБУ «РГМЦ» антимонопольного комплаенса осуществляется в соответствии с Методикой расчёта ключевых показателей эффективности функционирования в ФГБУ «РГМЦ» антимонопольного комплаенса, утверждаемой приказом ФГБУ «РГМЦ».

26. Ключевые показатели эффективности функционирования в ФГБУ «РГМЦ» антимонопольного комплаенса устанавливаются как для уполномоченного подразделения, так и для предприятия в целом.

27. Уполномоченное лицо проводит (не реже одного раза в год) оценку достижения ключевых показателей эффективности функционирования в ФГБУ «РГМЦ» антимонопольного комплаенса.

28. Информация о достижении ключевых показателей эффективности функционирования в ФГБУ «РГМЦ» антимонопольного комплаенса включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

VII. Доклад об антимонопольном комплаенсе

29. Доклад об антимонопольном комплаенсе должен содержать информацию:

- о результатах проведённой оценки комплаенс-рисков;
- об исполнении мероприятий по снижению комплаенс-рисков;
- о достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса.

30. Доклад об антимонопольном комплаенсе представляется (не реже одного раза в год) уполномоченным лицом на утверждение в коллегиальный орган.

31. Утверждённый коллегиальным органом доклад об антимонопольном комплаенсе размещается на официальном сайте ФГБУ «РГМЦ» и направляется в Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации для представления в ФАС России.

32. Настоящее Положение применяется в ФГБУ «РГМЦ» только в случае наличия рисков нарушения антимонопольного законодательства и/или наличия выявленных нарушений антимонопольного законодательства в деятельности ФГБУ «РГМЦ» (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел).

Приложение №1
К Положению об организации в ФГБУ
«РГМЦ» системы внутреннего
обеспечения соответствия
требованиям антимонопольного
законодательства (антимонопольный
комплаенс)

СВЕДЕНИЯ
о наличии нарушений антимонопольного законодательства

| № п/п | Наименование структурного подразделения | Описание нарушения антимонопольного законодательства | Ответственный исполнитель | Последствия |
|-------|---|--|---------------------------|-------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | | | |

Руководитель структурного подразделения

(должность)

(подпись)

(фамилия имя, отчество)

« _____ » _____ 20__ г.

Приложение №2
К Положению об организации в ФГБУ
«РГМЦ» системы внутреннего
обеспечения соответствия
требованиям антимонопольного
законодательства (антимонопольный
комплаенс)

ПЕРЕЧЕНЬ
нарушений антимонопольного законодательства в ФГБУ «РГМЦ»

| № п/п | Нарушенная норма антимонопольного законодательства | Краткое изложение сути нарушения | Последствия нарушения антимонопольного законодательства | Позиция ФАС | Меры по устранению нарушения, недопущения повторения нарушения |
|-------|--|----------------------------------|---|-------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | | | | |

Руководитель структурного подразделения

(должность)

(подпись)

(фамилия имя, отчество)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение №3
К Положению об организации в ФГБУ
«РГМЦ» системы внутреннего
обеспечения соответствия
требованиям антимонопольного
законодательства (антимонопольный
комплаенс)

УРОВНИ КОМПАЕНС-РИСКОВ

| Уровень комплаенс-риска | Описание |
|-------------------------|---|
| низкий уровень | в карте комплаенс-рисков на соответствующий год |
| незначительный уровень | в карте комплаенс-рисков на соответствующий год |
| существенный уровень | в карте комплаенс-рисков на соответствующий год |
| высокий уровень | в карте комплаенс-рисков на соответствующий год |

Приложение №4
К Положению об организации в ФГБУ
«РГМЦ» системы внутреннего
обеспечения соответствия
требованиям антимонопольного
законодательства (антимонопольный
комплаенс)

ФОРМА
КАРТЫ КОМПЛАЕНС-РИСКОВ НА 20__ ГОД

| Уровень риска | Вид риска (описание) | Причины и условия возникновения рисков (описание) | Наименование структурного подразделения, при реализации функций и полномочий которого возможно возникновение комплаенс-рисков |
|----------------|-------------------------|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| низкий | | | |
| незначительный | | | |
| существенный | | | |
| высокий | | | |

Приложение №5
К Положению об организации в ФГБУ
«РГМЦ» системы внутреннего
обеспечения соответствия
требованиям антимонопольного
законодательства (антимонопольный
комплаенс)

ФОРМА
ПЛАНА МЕРОПРИЯТИЙ («ДОРОЖНАЯ КАРТА») ПО СНИЖЕНИЮ
КОМПАЕНС-РИСКОВ НА 20__ ГОД

| № п/п | Комплаенс- риск | Мероприятия по минимизации и устранению комплаенс- риска | Периодичность | Ответственный исполнитель | Планируемый результат |
|----------|--------------------|---|---------------|------------------------------|--------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | | | | |